|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração de parceria, dirigido à Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, contendo justificativa do interesse comum com o Estado, encaminhando a documentação abaixo e indicando o valor dos recursos financeiros necessários e o valor da emenda parlamentar se for o caso. |
| **2** |  | Plano de Trabalho (conforme modelo Secult/ES). |
| **3** |  | Projeto Básico (conforme sugestão Secult/ES). |
| **4** |  | Justificativa de parcela Única (quando houver) (conforme modelo Secult/ES). |
| **5** |  | Declaração de Cumprimento dos Requisitos e Quando Houver Contrapartida |
| **6** |  | Declaração de Cumprimento dos Requisitos e Quando Não Houver Contrapartida |
| **7** |  | Declaração de Compatibilidade de Preços (conforme modelo Secult/ES). |
| **8** |  | Lei Estadual declarando a Organização da Sociedade Civil - OSC como Entidade de Utilidade Pública ou Certificado de Registro no Conselho Estadual de Cultura |
| **9** |  | Estatuto registrado e eventuais alterações, no qual conste expressamente os requisitos do Art.33, incisos I, III e IV, da Lei nº 13.019/2014 **(cópia registrada em Cartório)** |
| **10** |  | Lista de checagem para verificação do atendimento aos requisitos estatutários conforme disposto no Art.33, incisos I, III e IV, da Lei nº 13.019/2014 |
| **11** |  | Ata de eleição do quadro dirigente atual da Organização da Sociedade Civil - OSC (**cópia registrada em Cartório**) |
| **12** |  | Relação Nominal atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil - OSC, contendo Endereço, Número e Órgão expedidor da Carteira de Identidade e Número de Registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF. Em caso de Procurador, deverá ser juntada procuração dando plenos poderes para representar a entidade, e os mesmos documentos requeridos ao Representante legal. Em anexo: cópia da identidade, C.P.F e do comprovante de endereço dos dirigentes. |
| **13** |  | Comprovação de existência de no mínimo dois anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (obtido via internet) |
| **14** |  | CND Conjunta da União (obtido via internet) |
| **15** |  | CND Fazenda Estadual (obtido via internet) |
| **16** |  | CND da Fazenda Municipal onde estiver a sede da Organização da Sociedade Civil (obtido via internet) |
| **17** |  | CND de Débitos Trabalhistas (obtido via internet) |
| **18** |  | Certificado de Regularidade do FGTS (obtido via internet) |
| **19** |  | Extrato Zerado e atualizado da Conta Bancária aberta no BANESTES |
| **20** |  | Declaração de Capacidade Técnica e Operacional, onde declara possuir instalações, condições materiais e operacional para a execução do objeto a ser pactuado |
| **21** |  | Comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante |
| **22** |  | Declaração da Organização da Sociedade Civil, de que esta não se encontra em nenhuma das situações de impedimento tipificadas no Art. 39 da Lei n.º 13.019/2014 |
| **23** |  | Declaração de que a Organização da Sociedade Civil - OSC funciona no endereço e comprovada através de cópia de Contas de Consumo (energia, água, telefone fixo, internet fixa, TV por assinatura ou contrato de locação) |
| **24** |  | Declaração da OSC, de que irá divulgar a parceria com a administração pública, conforme disposto no Art.11, Parágrafo Único, incisos I, II, III, IV, V e VI, da Lei nº 13.019/2014 |
| **25** | **Documentos Preliminares** | |
| **25.1** |  | Levantamento Topográfico Planialtimétrico |
| **25.2** |  | Sondagens |
| **25.3** |  | Levantamento Fotográfico/Relatório Fotográfico |
| **25.4** |  | Mapeamento de Danos |
| **25.5** |  | Prospecções Arquitetônicas e Arqueológicas |
| **25.6** |  | Analises Laboratoriais |
| **25.7** |  | Diagnóstico |
| **25.8** |  | Levantamento Arquitetônico |
| **25.9** |  | Programa de Necessidades |
| **26** | **Projetos** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada | |
| **26.1** |  | Autorização de Projeto |
| **26.2** |  | Projeto Executivo de Arquitetura |
| **26.3** |  | Responsável Técnico pela elaboração do Projeto Arquitetônico |
| **26.4** |  | Memorial Descritivo |
| **26.5** |  | Caderno de Detalhes |
| **27** | **Projetos Complementares** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada | |
| **27.1** |  | Projeto Executivo Estrutural (fundações e estruturas) |
| **27.2** |  | Projeto Executivo Hidrossanitário |
| **27.3** |  | Projeto Executivo Elétrico (inclusive Iluminação de Emergência) |
| **27.4** |  | Projeto Executivo Telefônico |
| **27.5** |  | Projeto Executivo de Lógica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27.6** |  | Projeto Executivo de SPDA (Para-raios) |
| **27.7** |  | Projeto Executivo de Alarme e CFTV |
| **27.8** |  | Projeto Executivo de Iluminação Cênica |
| **27.9** |  | Projeto Executivo de Iluminação para Exposição |
| **27.10** |  | Projeto Executivo de Cenotécnica |
| **27.11** |  | Projeto Executivo de Proteção e Combate a Incêndio e Pânico |
| **27.12** |  | Projeto Executivo de Climatização e Conforto Ambiental |
| **27.13** |  | Projeto Executivo de Acústica |
| **27.14** |  | Projeto Executivo de Sonorização |
| **27.15** |  | Projeto Executivo de Comunicação Visual/Sinalização/Tatil |
| **27.16** |  | Projeto Executivo de Paisagismo e Urbanização |
| **27.17** |  | Projeto Museográfico |
| **27.18** |  | Memorial Descritivo (Complementares) |
| **27.19** |  | Caderno de Detalhes (Complementares) |
| **28** | **Planilha Orçamentária** | |
| **28.1** |  | Planilha Orçamentária (com informação no rodapé, prestada pelo engenheiro que elaborou a planilha, de que os preços apresentados foram obtidos através da tabela IOPES/ITUFES) |
| **28.2** |  | Memória de Cálculo |
| **28.3** |  | Composição de Custos |
| **28.4** |  | Cotações de Preços de Mercado |
| **28.5** |  | Cronograma Físico Financeiro |
| **28.6** |  | Responsável Técnico pela elaboração da Planilha Orçamentária |
| **29** |  | Declaração de Posse e Uso do Imóvel |
| **30** |  | Certidão de Registro do Imóvel (emitida por Cartório competente) cópia autenticada em Cartório ou apresentação de documento original para autenticação na Secult/ES). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **31** |  | Resolução de Tombamento (quando houver) |
| **32** |  | Autorização para Realização de Obras |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Por determinação da Secretaria de Estado de Controle e Transparência – Secont/ES, em Janeiro 2018, foi implantada nesta Secretaria de Estado da Cultura**  **a “Norma de Procedimento – Secult/ES nº 001”, assim, esta documentação somente virará processo quando todos os itens listados acima**  **estiverem reunidos, corretos e com prazo de validade vigente.** |

|  |
| --- |
| **As pranchas dos projetos deverão ser apresentadas sob o formato .pdf no SIGA e em ordem numérica. Solicitamos que as pranchas sejam denominadas de acordo com o nome do Projeto. Exemplo: Projeto Arquitetônico Prancha 01/03, Projeto Arquitetônico Prancha 02/03 e Projeto Arquitetônico Prancha 03/03 e, somente após a sua aprovação, apresentar cópias plotadas devidamente assinadas para serem carimbadas no Conselho Estadual de Cultura.** |